Bestyrelsens Forretningsorden

§1 Bestyrelsens konstituering

På første bestyrelsesmøde efter ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, konstituerer bestyrelsen sig med:

- Næstformand
- Sekretær

Samtidig fastlægges også funktionsfordeling samt ansvarsfordeling af klubbens udvalg.

SKV Godkendelse af bestyrelse, samt information til øvrige samarbejdspartnere/myndigheder

Snarest efter mødet indsendes SKV ansøgning om godkendelse af bestyrelse til PAC.

Bank kontaktes ved skifte af formand/kasserer i forhold til 2-faktor godkendelse.

Kalundborg Kommune kontaktes med henblik på opdatering af kontaktoplysninger til Foreningsportalen.

Ved skift af formand ændres kontaktoplysninger i CVR-registret.

Der indhentes børneattester på nye bestyrelsesmedlemmer, jf. foreningens politik om børneattester.

§2 Bestyrelsesmøder

Der afholdes bestyrelsesmøder 6 gange om året.

Formanden indkalder skriftligt med mindst 8 dages varsel ved udsendelse af dagsorden, som følger foreningens årsplan/årshjul.

Derudover kan ethvert bestyrelsesmedlem indkalde til bestyrelsesmøde ved behov.

Særlige forhold kan kræve hurtig behandling. I disse tilfælde kan formanden indkalde til et bestyrelsesmøde med kortere varsel. Dette møde er dog kun beslutningsdygtigt, hvis mindst 2/3 af bestyrelsen godkender indkaldelsen.

Hvis bestyrelsesmedlemmerne ønsker særlige emner behandlet på møderne, skal disse være formanden i hænde mindst 8 dage før et møde.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller, i dennes fravær, næstformanden.

Formanden eller, ved dennes forfald, næstformanden, bør afvikle mødet, så der tages passende hensyn til alle medlemmers synspunkter og interesser. Alle medlemmer bør i passende omfang komme til orde.

Alle bestyrelsesbeslutninger tages ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende og i dennes forfald, næstformandens.

Bestyrelsens beslutningsdygtighed er jf. vedtægterne ved et fremmøde på mindst 5 bestyrelsesmedlemmer.

Suppleanter kan inviteres til bestyrelsesmøder, men har ingen stemmeret.

En flertalsbeslutning, truffet i bestyrelsen, skal altid efterfølgende i både ord og handling efterleves loyalt af alle bestyrelsesmedlemmer.

Er man som bestyrelsesmedlem ikke enig i en flertalsbeslutning, skan beslutningen respekteres af hensyn til fællesskabet. Dog har man ret til at få ført sit synspunkt og begrundelse til referat.

§3 Referater

Sekretæren fører beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne.

Dette skal godkendes hurtigst muligt af bestyrelsen og inden 2 uger, hvorefter referatet lægges ud på klubbens hjemmeside.

§4 Økonomi

Ved hvert bestyrelsesmøde orienterer kassereren bestyrelsen om klubbens økonomi.

Kassereren fører regnskab, fakturerer og bogfører hver måned i samarbejde med ekstern bogholder.

Efter hvert kvartals afslutning føres kvartalsregnskab, som fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde. Kritisk revisor inviteres til dette.

Forfaldne debitorer rykkes efter fast procedure.

Kassereren udarbejder årsregnskab og budget inden 31. januar og forelægger det i underskrevet stand af bestyrelsens medlemmer på den ordinære generalforsamling til gennemgang og godkendelse.

§5 Tavsheds- og loyalitetspligt

Det påhviler ethvert bestyrelsesmedlem at behandle personlige oplysninger fortroligt.

Det vil sige at man ikke selv må videregive fortrolige oplysninger til andre, som ikke har behov for denne viden, og som ikke selv har en tilsvarende tavshedspligt.

Tavshedspligten gælder særligt omkring:

- personspørgsmål, der angår medlemmerne
- klager fra medlemmer

Klager fra medlemmer skal altid behandles anonymt, så alle trygt kan ytre sig.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder, skal denne straks tilbagelevere al fortroligt materiale denne måtte være i besiddelse af til formanden.

Al materiale, som forefindes digitalt hos bestyrelsesmedlemmet, er omfattet af ovenstående og skal herefter slettes.

Alle adgange til digitale platforme skal deaktiveres af den pågældende administrator i foreningen.

Det påhviler desuden ethvert bestyrelsesmedlem at udvise loyalitet overfor Værslev Skytteforening.

Det vil sige at medlemmet ved sit virke ikke må skade klubbens interesser.

§6 Udvalg

Aktuelt har foreningen de udvalg, som er nævnt på foreningens hjemmeside.

Udvalgenes størrelse er underordnet. Hvert udvalg hat et bestyrelsesmedlem repræsenteret som talerør mellem udvalg og bestyrelse.

§7 Godkendelse af forretningsorden samt ændring i denne

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen.

Den gennemgås af bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde efter klubbens ordinære generalforsamling, hvorpå den godkendes af den samlede bestyrelse.

Forretningsordenen kan ændres løbende efter behov med almindeligt stemmeflertal.